



Ministero della Giustizia

ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE

ANNO 2007

L'anno 2008, il giorno 17 del mese di **marzo**, in una sala del Ministero della Giustizia

Le Parti,

Vista l'Ipotesi di accordo siglata in data 8 gennaio 2008;

Vista la nota DPF/0008638 del 18/02/2008 con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica - comunica il parere favorevole circa la compatibilità economico-finanziaria, come previsto dall'art. 20, comma 1, lett e) della legge n. 488 del 1999;

Considerate le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2007;

Ritenuto opportuno destinare una quota del fondo unico di amministrazione, determinata in via definitiva in € 621.608,00, al finanziamento dell'indennità accessoria di diretta collaborazione di cui all'art. 12, comma 9, del DPR 25 luglio 2001 n. 315 da corrispondere al personale delle aree funzionali assegnato agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro;

Ritenute prioritarie le finalità indicate nell'articolato che segue;

Considerato che nell'anno 2007 il personale è stato impegnato in maniera eccezionale, a causa della complessità delle innovazioni introdotte nell'ambito degli ampi processi di riforma che hanno interessato l'Amministrazione della giustizia;

Ritenuto, che resta comunque ferma l'obbligatorietà del finanziamento dei passaggi economici del personale, ivi compreso quello in servizio nella Provincia autonoma di Bolzano, nell'ambito di ciascuna area professionale con le risorse del fondo unico di amministrazione;

CONCORDANO

LA PARTE PUBBLICA

[Handwritten signature]

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

[Handwritten signatures and names of unions]

FPCGIL *[Signature]*

UIL P.A. *[Signature]*

UILPA-UNAB *[Signature]*

CISL FP *[Signature]*

UILPA *[Signature]*

FLP *[Signature]*

CONFSAL-UNSA *[Signature]*

Rol B P.I. *[Signature]*

UIL P.A. PEN.I. *[Signature]*

UILPA *[Signature]*

Amministrazione Penitenziaria

Art. 2

Fondo unico di amministrazione per l'anno 2007

1. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2007, ammontanti ad € **9.146.325,00**, comprensivi della riassegnazione relativa al costo dei "riqualificati" cessati al 31.12.2006 e dei contributi a carico dell'Amm/nc ma già al netto della spesa annua relativa alle maggiorazioni retributive delle posizioni "SUPER" attribuite negli anni 2000/2001 e della spesa annua occorrente per il finanziamento degli avvenuti "Passaggi economici all'interno delle aree", sono destinate :
2. nella misura di € **1.243.541,94** per il pagamento delle indennità previste per le "**posizioni organizzative**", come da allegato "C". Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate variazioni al predetto allegato;
 - a) nella misura massima di € **7.902.783,06** per finanziare il fondo destinato alla **contrattazione decentrata** previsto dall'articolo seguente.

Art. 3

Fondo riservato alla contrattazione decentrata

1. Per far fronte alle esigenze di maggior efficienza ed economicità dei processi di riforma in atto nell'Amministrazione penitenziaria, è costituito un fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata destinato:
 - a) nella misura massima di € **2.400.000,00** per remunerare "**Particolari posizioni**" di lavoro - ex art. 57 - di cui alla tabella 1), fermi restando gli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo **2010**.
 - b) Nella misura di € **5.502.783,06** per corrispondere un premio di "**produttività collettiva**" per finalità inerenti compiti istituzionali, da corrispondersi in proporzione alle giornate di "**effettivo servizio**". Le modalità per individuare gli aventi titolo e le giornate di servizio da liquidare sono riportate nell'allegato "**A**".
2. Le eventuali maggiori disponibilità, che dovessero risultare a consuntivo rispetto alle previste finalizzazioni, saranno utilizzate con le medesime modalità di cui al punto **1 b)**.

Antonino Nazare

Roberto

Fallica

Roberto Marshall

Laurent

Laurent

Luigi

Marcello

Marcello

Fallica

Fallica

Allegato "C": Posizioni Organizzative anno 2007

Da attribuire esclusivamente al personale dell'area "C" che ricopra incarichi che comportano particolari responsabilità secondo quanto dettagliatamente previsto nell'acclusa tabella. Le indennità sottoelencate non sono cumulabili.

posizioni	Unità	Importo unitario per mesi 13	Lordo (100%)	oneri a carico Amm/te (24,20+8,50)	Costo Totale (132,70%)
1. Assistenti Sociali C2 o C3 reggenti U.U.F.F.E.	21	€ 1.291,14	€ 27.113,94	€ 8.866,26	€ 35.980,20
2. Capi area sedi dirigenziali e non dirig. ⁽¹⁾					
a) Istituti - U.F.F.E. - Sedi di servizio U.e.p.e. - Scuole e S.A.D.A.V. Roma e M.V. Firenze	611	€ 1.032,91	€ 631.108,01	€ 206.372,32	€ 837.480,33
3. P.R.A.P. -					
a) Responsabili unità organizzative complesse * ⁽²⁾	25	€ 1.291,14	€ 32.278,50	€ 10.555,07	€ 42.833,57
b) Responsabili unità organizzative compiute ** ⁽²⁾	135	€ 1.032,91	€ 139.442,85	€ 45.597,81	€ 185.040,66
4. D.A.P. e I.S.S.Pe					
a) Responsabili unità organizzative complesse *	3	€ 1.291,14	€ 3.873,42	€ 1.266,61	€ 5.140,03
b) Responsabili unità organizzative compiute **	100	€ 1.032,91	€ 103.291,00	€ 33.776,16	€ 137.067,16
Totale			€ 937.107,72	€ 306.434,22	€ 1.243.541,94

⁽¹⁾ Si prendono in considerazione le aree "contabile", del "trattamento", "di servizio sociale" e "Segreteria - Affari Generali". Per gli U.F.F.E., gli Istituti, le Scuole ecc., il "settore contabile" viene remunerato solo in presenza di autonomia contabile.

⁽²⁾ Si prendono in considerazione solamente i "responsabili di unità organizzative complesse - compiute" afferenti l'area contabile, il trattamento intramurale, segreteria affari Generali, il Personale e Formazione, l'esecuzione Penale Esterna per un massimo di due unità per ogni area

* Funzionari già denominati Capi Ufficio nell'allegato "C" 2006

** Funzionari già denominati Capi Settore - Vice Capi Ufficio e/o Capi Sezione

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Amministrazione della Giustizia Minorile

Art. 4

Fondo unico di amministrazione per l'anno 2007

- 1) Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2007, ammontanti, per quanto è attualmente presumibile, a complessive € **1.970.137,00** sono destinate a promuovere il miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi ed a tal fine utilizzate:
 - a) nella misura massima di € **257.918,88** per il pagamento delle indennità previste per le posizioni organizzative, di cui all'art. 18 del CCNL 1998-2001 (allegato B).
 - b) nella misura massima di € **1.712.218,12** per finanziare il fondo destinato alla contrattazione decentrata previsto dall'articolo seguente.

Art. 5

Fondo riservato alla contrattazione decentrata

- 1) Per far fronte alle esigenze degli uffici derivanti dai processi di riforma in atto nell'amministrazione, è costituito un fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata destinato:
 - a) nella misura massima di € **45.000,00** per il pagamento in favore dei centralinisti non vedenti di cui all'articolo 50 del C.C.I. 5 aprile 2000;
 - b) nella misura massima di € **200.000,00** per remunerare particolari posizioni di lavoro previste agli articoli 46,47,48 e per il pagamento dell'indennità di cui all'art. 21, comma 8 del C.C.I. 5 aprile 2000;
 - c) nella misura massima di € **1.467.218,12** per finanziare, negli importi definiti in sede di contrattazione decentrata, nell'ambito della somma assegnata:
Premi di produttività collettiva - per far fronte alle esigenze degli uffici, derivanti dai processi di riforma e di innovazione in atto nell'Amministrazione, è costituito un fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata destinato per finalità inerenti compiti di istituto, da corrispondere in proporzione alle giornate effettivo servizio come da allegato A.
- 2) Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate dal presente C.C.I. e le disponibilità non utilizzate ai fini di quanto stabilito nei precedenti comma e nel precedente articolo, sono destinate al finanziamento dei premi di produttività collettiva.

*C. C. I. A.
de Minicis*

Roberto Marchetti

Luigi

[Signature]

Antonio Nesone

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

“Posizioni organizzative anno 2007”

Spesa presunta: 257.918,88

Da attribuire al personale dell'area “C” che ricopra, con provvedimento formale, incarichi di reggenza di Uffici Dirigenziali, di direzione di Istituti minorili, Centri di Prima accoglienza, Uffici di Servizio Sociale per Minorenni, Comunità per minori, delle sedi distaccate dell'Istituto Centrale di Formazione, di responsabile amministrativo-contabile dei Centri per la Giustizia Minorile e dell'Istituto Centrale di Formazione con gestione spese delegate dei fondi accreditati e del Consegnatario dell'Amministrazione Centrale.

Ai fini dell'attribuzione della specifica indennità prevista dall'art. 18 del C.C.N.L. 16.2.1999, i succitati servizi minorili sono stati suddivisi in relazione:

- alla presenza media giornaliera nell'anno 2006 per gli IPM e per le Comunità;
- al numero degli ingressi nell'anno 2006 per i CPA;
- al numero dei minori presi in carico nell'anno 2006 per gli USSM.

L'importo dell'indennità è così stabilito:

Posizioni organizzative	Numero unità	Importo unitario	Importo totale
Reggenza Uffici Dirigenziali CGM (Cagliari, Trento, Genova, Firenze)*	4	2.500,00	7.670,00
Reggenza Uffici Dirigenziali SEDE CENTRALE (Uff. II Dir. Gen. Risorse Mater. Beni e Servizi)	1	2.500,00	2.500,00
Consegnatario Sede Centrale	1	1.032,91	1.032,91
Strutture all. B1	23	2.000,00	46.000,00
Strutture all. B2	18	1.700,00	30.600,00
Strutture all. B3	30	1.500,00	45.000,00
Responsabili amm.vo contabili	17	1.032,91	17.559,47
**Importo aggiuntivo per i direttori I.P.M.	18	500,00	9.000,00
Retribuzioni prestazioni eccedenti			35.000,00
TOTALE			194.362,38
Oneri c/amm.ne (32,70%)			63.556,50
TOTALE			257.918,88

cise pp
Johannes

* Genova fino al 30.09.2007 (Importo 1.875,00) – Firenze dal 7.9.2007 (Importo 795,00)

** Per i direttori degli Istituti Penali Minorili viene attribuito un ulteriore importo pari a euro 500 in considerazione della complessità dei compiti amministrativi, contabili e gestionali cui sono preposti.

Per i sostituti dei dirigenti e dei direttori delle strutture minorili l'indennità va corrisposta per le giornate di effettiva sostituzione del titolare della direzione quale prestazione eccedente, in caso di assenza o legittimo impedimento.

[Area con diverse firme manoscritte]

Roberto Martinelli

Antonino Alzore

Giuseppe Ubergno

STRUTTURE MINORILI

	Istituti Penali Minorenni	Presenza media giornaliera
1	Milano	74
2	Roma	53
3	Nisida	40
4	Torino	35
5	Airola	24
6	Firenze	23
7	Catania	19
8	Palermo	17
9	Lecce	17

	IPM - CPA	Presenza media giornaliera	Numero di ingressi
10	Bari	25	147

	Uffici Servizio Sociale Minorenni	Soggetti presi in carico
11	Roma	1359
12	Napoli	1053
13	Firenze	914
14	Palermo	859
15	Bari	766

	Centri di Prima Accoglienza	Numero di ingressi
16	Roma	1064
17	Milano	335
18	Torino	310
19	Firenze	197
20	Catania	147

*CISC FP
Jampson*

	CPA - Comunità	Numero di ingressi	Presenza giornaliera
21	Napoli	394	1728

	Istituto Centrale Formazione
22	Sede Castiglione
23	Sede Messina

Arbore *W...*

Nota

Per la Scuola di Formazione di Roma si procederà a retribuire le giornate di sostituzione del dirigente.

Roberto Martelli
Giuseppe
Antonino Nisone
Granhauro Valig...

STRUTTURE MINORILI

	Istituti Penali Minorenni	Presenza media giornaliera
1	Quartucciu	15
2	Catanzaro	15
3	Bologna	15
4	Acireale	9

	IPM – CPA	Presenza media giornaliera	Numero di Ingressi
5	Treviso	17	124
6	L'Aquila	10	37
7	Caltanissetta	4	16

	Centri di Prima Accoglienza	Numero di ingressi
8	Palermo	119

	CPA - Comunità	Numero di ingressi	Presenza giornaliera
9	Bologna	137	1509
10	Genova	116	887

	Uffici Servizio Sociale Minorenni	Soggetti presi in carico
11	Genova	697
12	Catania	613
13	Torino	610
14	L'Aquila	595
15	Venezia	545
16	Catanzaro	534
17	Lecce	527

	IPM – CPA - Comunità	Presenza media giornaliera	Numero di ingressi	Presenza giornaliera
18	Potenza	6	2	1831

*Leisc PP
formazione*

W. J.

Polices

Roberto Martinelli

Roberto Martinelli

Roberto Martinelli

Quazza

Antonio Nesone

Antonio Nesone

Gianfranco Uboldo

Gianfranco Uboldo

STRUTTURE MINORILI

	Uffici Servizio Sociale Minorenni	Soggetti presi in carico
1	Messina	343
2	Ancona	343
3	Trieste	340
4	Bolzano	331
5	Milano	325
6	Bologna	312
7	Potenza	275
8	Cagliari	243
9	Sassari	238
10	Reggio Calabria	206
11	Caltanissetta	202
12	Perugia	181
13	Campobasso	145
14	Brescia	129
15	Salerno	79

	USSM - CPA	Soggetti presi in carico	Numero di ingressi
16	Taranto	192	27
17	Trento	110	4

*CISE PP
Jouffroy*

	CPA Comunità	Numero di ingressi	Presenza giornaliera
18	Lecce	33	2019
19	Catanzaro	32	2071
20	Reggio Calabria	27	1149

	CPA	Numero di ingressi
21	Sassari	48
22	Quartucciu	33
23	Messina	27
24	Salerno	29
25	Ancona	18

Roberto Marinelli
Antonio...
...

	Comunità	Presenza giornaliera
26	Nisida	2764
27	S.M. Capua Vetere	2520
28	Palermo	2239
29	Caltanissetta	1916
30	Salerno	1412

Antonio Nesore
Giuseppe Weiguo

...
...
...

Amministrazione degli archivi notarili

Art. 6

Fondo unico di amministrazione per l'anno 2007

Per l'Amministrazione degli archivi notarili, le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2007, ammontanti, detratti gli importi di cui all'art. 7, comma 2, del CCNL relativo al biennio economico 2000-2001, e compresi gli oneri a carico dell'amministrazione, complessivi € 1.101.334 sono utilizzate secondo quanto previsto dalla "preintesa sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2007 per l'Amministrazione degli archivi notarili", sottoscritta in data 30 luglio 2007, allegata. A seguito dell'accertamento della maggiore disponibilità di risorse finanziarie, gli importi di € 927.149 e € 905.000, indicati all'art. 1, comma 1, della preintesa sottoscritta in data 30 luglio 2007, sono sostituiti rispettivamente dagli importi di € 1.101.334 e di € 1.079.185.

Roberto Marchielli

[Signature]

FR 66/07
[Signature]

[Signature]

VILPA - Antonino Nasone

[Signature]

Enrico Elisei FA

ALLEGATO A

Le giornate di effettivo servizio comprendono la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i permessi sindacali, quelli per donazione di sangue, quelli per donazione di midollo osseo e quelli ai sensi della legge 104/1992, le missioni, i servizi fuori sede ed i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione. I premi saranno attribuiti utilizzando l'indennità di amministrazione quale parametro di differenziazione tra le posizioni economiche. Ai dipendenti di cui all'art. 6, comma 1, - 7 bis - e art. 10, comma 2 lett a), limitatamente all'assenza obbligatoria (mesi 5), del CCNIL del 16.5.2001, al personale in distacco sindacale ed in aspettativa sindacale (ex art. 18 CCNL 2002-2005), al personale assente per malattia dipendente da causa di servizio o infortunio sul lavoro e a quello assente per gravidanza a rischio è riconosciuta, a titolo di incentivazione, una quota proporzionata ai predetti periodi di assenza da attribuire con i medesimi criteri previsti per la produttività collettiva.

LA PARTE PUBBLICA

Amministratore

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

*FCGIL *Federico*

UIL P.A.

UIL PA *Fale*

UILPA-UIDAB *Antonino*

FLP *Piero*

CONFSAL-UNSA *Roberto*

Rob P.I. *Luigi*

UIL P.A. PENSIONIARI

Enm CISC FP

CISC FP PENSIONISMO

Giuseppe



Ministero della Giustizia

PREINTESA SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE DEGLI ARCHIVI NOTARILI ANNO 2007

In data 30 luglio 2007, in una sala dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Via Padre Semeria, 95 - Roma, le parti sottoscrivono l'allegata PREINTESA sull'utilizzazione del FONDO UNICO di AMMINISTRAZIONE per l'anno 2007 per l'Amministrazione degli Archivi Notarili.

LA PARTE PUBBLICA

Luca Liotti
Antonio Tricchia

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FP CGIL [Signature]
CISL FPS [Signature]
UIL PA [Signature]
UNSA SAG CONFSAL NON PRESENTI
RDB PI NON PRESENTI
FLP [Signature]
FEDERAZIONE INTESA NON PRESENTI

**PREINTESA SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER
L'AMMINISTRAZIONE DEGLI ARCHIVI NOTARILI
ANNO 2007**

PREMESSA

Considerate le disponibilità del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2007 per l'Amministrazione degli Archivi Notarili, fatte salve le eventuali maggiori disponibilità da accertare a consuntivo;

Considerato che nell'incontro in data 16 febbraio 2007 tra Amministrazione degli Archivi Notarili ed OO.SS. venne esaminata la proposta di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2007, ed in quella sede venne espresso l'accordo delle OO.SS. presenti circa la proposta stessa, con la riserva di esaminare i progetti nazionali che erano ancora da definire;

Che detti progetti sono stati esaminati nell'incontro del 3 aprile 2007 ed in quella data è stato confermato l'accordo tra la stessa Amministrazione e le OO.SS. presenti sulla predetta proposta di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione;

Ritenuto opportuno di sottoscrivere la preintesa sul predetto Fondo unico di Amministrazione al fine di disporre di tempi tecnici adeguati alla predisposizione ed alla esecuzione dei progetti da remunerare con le risorse del predetto Fondo;

Premesso quanto sopra, le parti concordano quanto segue, con l'impegno a recepire la preintesa nell'ipotesi di accordo che verrà sottoscritta anche per le altre articolazioni del Ministero della Giustizia

Art. 1

Fondo unico di amministrazione per l'anno 2007

1. Per l'Amministrazione degli archivi notarili le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2007, ammontanti, presumibilmente, detratti gli importi di cui all'art.7, comma 2, del CCNL relativo al biennio economico 2000-2001, e compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione a complessivi € 927.149 sono utilizzate:
 - a. nella misura massima di € 7.343 per finanziare i passaggi economici del personale nell'ambito delle aree professionali;
 - b. nella misura massima di € 14.806 per finanziare tre progetti finalizzati di produttività a livello nazionale (allegati alla presente preintesa) con lo scopo di favorire un maggiore utilizzo degli strumenti ICT nello svolgimento delle attività dell'Amministrazione;
 - c. nella misura massima di C. 905.000 per finanziare il fondo destinato alla contrattazione decentrata di cui al successivo articolo.
2. Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle somme sopra preventivate nonché a quelle di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono destinate al finanziamento del Fondo per la contrattazione decentrata.

Il Fondo è ripartito tra i diversi uffici dell'Amministrazione nel modo seguente:



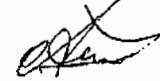
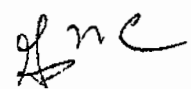
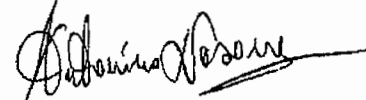
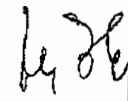
20 per cento in base alla dotazione organica

80 per cento in base al personale in servizio.

Art. 2

Fondo riservato alla contrattazione decentrata

1. Per far fronte alle esigenze degli uffici derivanti dai processi di riforma in atto nell'Amministrazione, è costituito un fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata destinato a finanziare, nelle misure definite in sede di contrattazione decentrata nell'ambito della somma assegnata:

- a) progetti finalizzati di produttività collettiva - per un importo complessivo non superiore al cinquanta per cento delle somme destinate alla contrattazione decentrata - da individuare con lo scopo di eliminare o ridurre ritardi operativi in alcuni settori quali, ad esempio, ispezioni ordinarie e verificazioni, scarti e versamenti, sistemazione materiale archivistico ovvero di realizzazione e/o gestione di nuove procedure quali, ad esempio, quelle collegate all'attivazione del nuovo procedimento disciplinare a carico dei notai e di progetti di innovazione tecnologica.

I progetti vanno remunerati sulla base dell'impegno e dell'apporto individuale e in relazione al grado di conseguimento degli obiettivi prefissati:

conseguimento totale	100 % della quota
conseguimento pari al 90 %	100 % della quota
conseguimento pari al 70-89 %	80 % della quota
conseguimento pari al 50-69 %	60 % della quota
conseguimento inferiore al 50 %	0 % della quota

Ciascun dipendente dovrà essere informato dei progetti ed interpellato; nessun dipendente potrà partecipare a più di due progetti e per ogni progetto non potrà percepire una somma superiore a euro 600. L'attività relativa ai progetti dovrà essere svolta durante l'orario di lavoro ordinario e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2007.

Le modalità di valutazione del conseguimento dei progetti deve essere stabilita in sede di contrattazione decentrata.

- b) particolari situazioni di lavoro previste agli artt. 63 e 67 del CCI del Ministero della Giustizia 5 aprile 2000;
- c) premi di produttività collettiva, per finalità inerenti compiti di istituto (miglioramento della qualità nel servizio di rilascio delle copie, delle ispezioni ordinarie biennali e della verifica agli atti dei notai cessati; miglioramento della gestione contabile; sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi informatici automatizzati; impianto e gestione di banche dati; miglioramento delle procedure e dei sistemi di archiviazione; gestione delle risorse umane; altri compiti istituzionali.) da corrispondere utilizzando l'indennità di amministrazione quale parametro di differenziazione tra posizioni economiche, in proporzione alle giornate di effettivo servizio, con i criteri che verranno individuati per l'anno 2007 nell'accordo finale del Ministero della Giustizia.



AMMINISTRAZIONE DEGLI ARCHIVI NOTARILI

PROGETTI DI INTERESSE NAZIONALE

I progetti finalizzati di produttività di livello nazionale, per i quali risulta assegnata una quota del fondo unico di amministrazione dell'Amministrazione degli archivi notarili per l'anno 2007 nella misura massima di € 14.806, sono i seguenti:

PROGETTO I:

Informatizzazione degli adempimenti degli archivi notarili per l'iscrizione al Registro generale dei testamenti (art. 12, settimo comma, legge 28 novembre 2005, n. 246, *Semplificazione e riassetto normativo per l'anno 2005*)

FINALITA'

Il progetto, nel 2007, si intende realizzare un applicativo per la trasmissione da parte degli Archivi notarili dei dati necessari per le iscrizioni nel Registro Generale dei testamenti degli atti di loro competenza; inoltre, si presterà assistenza al personale degli archivi notarili per l'introduzione dei nuovi strumenti tecnologici e delle nuove modalità di trasmissione delle richieste di iscrizione da parte dei notai e degli archivi notarili.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Verrà realizzato un applicativo da personale interno all'Amministrazione, che consentirà di trasmettere, mediante posta elettronica certificata, un file XML, sottoscritto con firma digitale e il cui contenuto verrà crittografato; tale applicativo sarà poi sottoposto ad una fase di sperimentazione presso alcuni Archivi notarili, al fine di evidenziare le eventuali incompletezze, incongruenze del sistema. Verranno individuate unità di personale sia presso l'Ufficio Centrale che presso gli archivi notarili che possano svolgere, previa apposita formazione, funzioni di call center per l'adozione dei nuovi strumenti (PEC, crittografia, firma digitale) utilizzati nel progetto.

PERSONALE E TEMPI

Il progetto prevede il coinvolgimento di personale dell'Ufficio Centrale e degli archivi notarili:

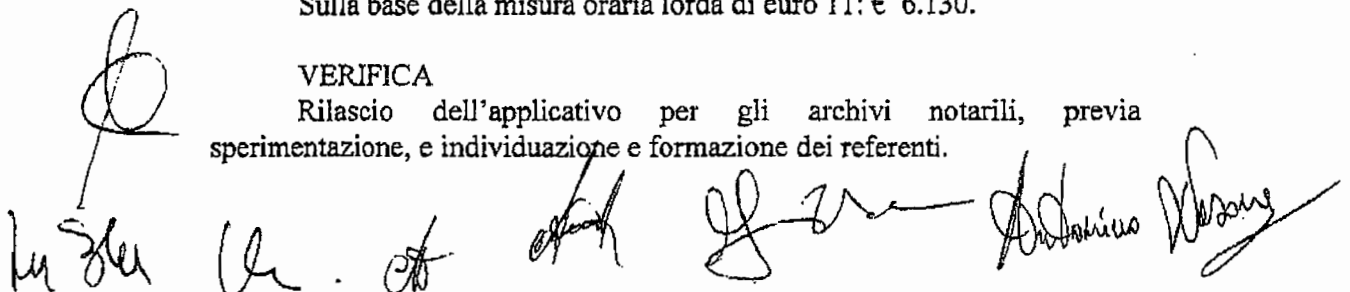
4 unità di pos. ec. C3 (75 ore); 2 unità pos. ec. C1 (36 ore); 8 unità di pos. ec. B3 (278 ore); 2 unità di pos. ec. B2 (31 ore);

COSTI

Sulla base della misura oraria lorda di euro 11: € 6.130.

VERIFICA

Rilascio dell'applicativo per gli archivi notarili, previa sperimentazione, e individuazione e formazione dei referenti.



PROGETTO II:

Implementazione dell'applicativo SIGE (riscossione delle entrate) per consentire la corretta riscossione delle nuove entrate istituite dall'art. 3 del d.lgs. 4 maggio 2006 n. 182 e dall'art. 28 del d.lgs. 1° agosto 2006, n. 249, oltre altre modifiche migliorative.

FINALITA'

I decreti legislativi n. 182/2006 e n. 249/2006, che hanno dato parziale attuazione alla delega prevista dall'art. 7 della legge 28 novembre 2005, n. 246, prevedono nuove entrate che devono essere riscosse dagli archivi notarili. E' quindi necessario implementare l'applicativo che gestisce le riscossioni degli uffici territoriali. In tale occasione, si intendono apportare alcuni miglioramenti all'applicativo.

MODALITA'

L'implementazione dell'applicativo SIGE verrà realizzata, previa l'analisi e progettazione delle modifiche da apportare (che riguarderanno anche i registri prodotti dal sistema e la reportistica sia interna quanto quella destinata alla Cassa Nazionale del notariato), da personale interno all'Amministrazione; il prototipo verrà sottoposto ad una fase di sperimentazione presso alcuni Archivi notarili. Verranno individuate unità di personale sia presso l'Ufficio Centrale che presso gli archivi notarili che possano svolgere, eventualmente previa apposita formazione, funzioni di call center per la soluzione delle problematiche connesse all'introduzione della nuova versione dell'applicativo presso gli archivi notarili.

PERSONALE E TEMPI

Il progetto prevede il coinvolgimento di personale dell'Ufficio Centrale e degli archivi notarili:

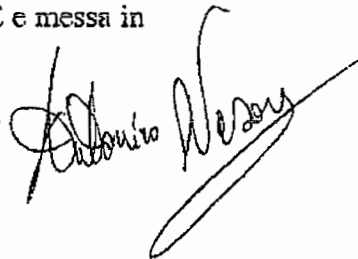
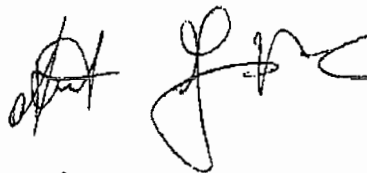
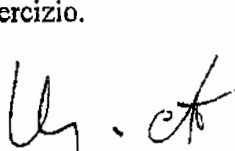
1 unità pos. ec. C1 (18 ore); 5 unità di pos. ec. B3 (180 ore); 1 unità di pos. ec. B2 (18 ore);

COSTI

Sulla base della misura oraria lorda di euro 11: € 3.155.

VERIFICA

Realizzazione della nuova versione dell'applicativo SIGE e messa in esercizio.



PROGETTO III:

Realizzazione di un portale interno all'amministrazione.

FINALITA'

L'Amministrazione ha necessità di creare un portale web intranet, da gestire con il proprio personale, sia per consentire agli archivi notarili di accedere al Registro generale dei testamenti, per i dati di rispettiva competenza, sia per realizzare un sistema informativo interno che consenta di diffondere in modo semplice e sicuro informazioni, dati, circolari e di semplificare le forme di comunicazione tra le strutture.

MODALITA'

Analisi delle specifiche dei requisiti degli applicativi da integrare in un portale scelto nel mercato open (gli applicativi verranno realizzati da personale della D.G.S.I.A.); presso l'Ufficio Centrale verrà predisposto e gestito l'ambiente test. Gli applicativi verranno sperimentati sia da personale dell'Ufficio Centrale che degli archivi notarili. Dopo la formazione di alcuni redattori, si attiveranno alcune aree informative del portale e saranno individuati referenti per l'assistenza degli utenti..

PERSONALE E TEMPI

Il progetto prevede il coinvolgimento di personale dell'Ufficio Centrale e degli archivi notarili:

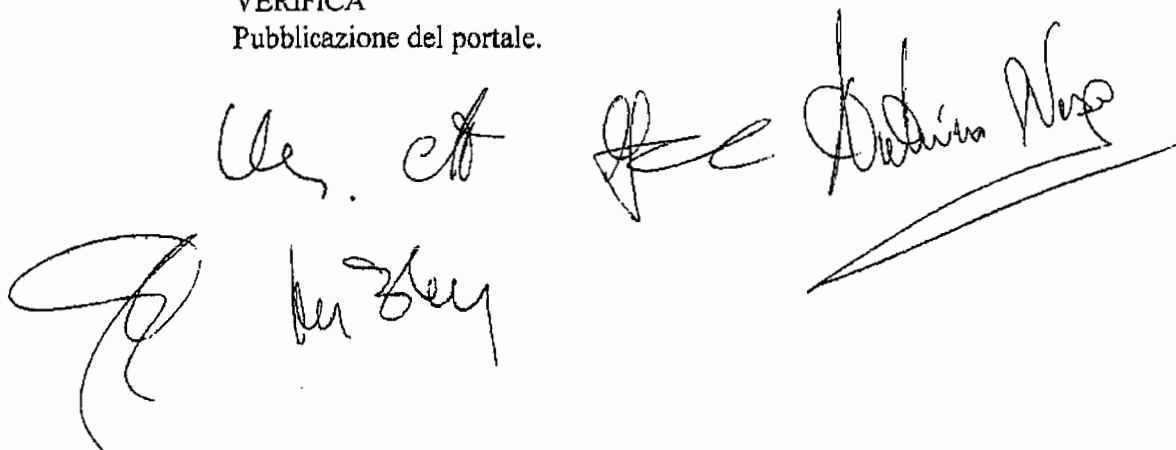
1 unità di pos. ec. C3 (18 ore); 2 unità pos. ec. C1 (54 ore); 6 unità di pos. ec. B3 (234 ore); 3 unità di pos. ec. B2 (72 ore);

COSTI

Sulla base della misura oraria lorda di euro 11: € 5.521.

VERIFICA

Pubblicazione del portale.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and bottom left.