



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale del bilancio e della contabilità

Roma, 1^o GIUGNO 2006

Prot. 1710/BDT/2592

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL FP
CISL FP
UIL PA
UNA SA... CONFSA
FEDERAZIONE INTERNA
FLP
RdB PI

LORO SEDI

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2005. Produttività collettiva.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'allegata circolare prot. 2088/BDT/2592 del 14 giugno u.s. con la quale questa Direzione generale, in attesa del perfezionamento dei provvedimenti di competenza del Ministro dell'economia e delle finanze, ha fornito le opportune istruzioni agli Uffici giudiziari al fine di avviare le procedure di liquidazione del trattamento economico in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe BELSITO



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità

Roma, 14 GIU. 2006

Prot.: 2088/BDI/2547

Al Sig. Presidente della Corte
Suprema di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la
Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale
Superiore delle Corti Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale
Antimafia

Ai Sigg. Presidenti delle Corti
d'Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso
le Corti d'Appello

Ai Sigg. Commissari per la
Liquidazione degli Usi Civici

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Speciale
per la Gestione e Manutenzione degli
Uffici Giudiziari di Napoli

LORO SEDI

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2005. Produttività collettiva.

L'accordo del 21 dicembre 2005, sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2005 prevede, all'art. 1, lett. d), che una parte delle risorse di detto fondo sia destinata all'attribuzione di premi di produttività collettiva in favore del personale.

Unione Italiana Officiali Giudiziari

In attesa del perfezionamento del provvedimento con cui il Ministero dell'economia e delle finanze dovrà procedere alle consuete variazioni di bilancio, si ritiene opportuno procedere all'assegnazione delle risorse a livello distrettuale sulla base del personale in organico. In tal modo si potrà porre in essere, sin d'ora, ogni utile attività finalizzata alla liquidazione dei premi di produttività spettanti ai dipendenti e alla predisposizione degli ordinativi di pagamento.

A tale proposito si precisa che, anche ai fini di tale liquidazione, nulla è innovato rispetto alle indicazioni fornite con riferimento alla produttività corrisposta nell'anno passato. Gli Uffici di Corte e di Procura dovranno, pertanto, procedere alla liquidazione del premio di produttività a tutto il personale degli Uffici del distretto sulla base delle giornate di effettivo servizio e delle relative posizioni economiche. Si ritiene, inoltre, che detti compensi possano essere assoggettati a tassazione ordinaria in quanto attribuiti e giuridicamente perfezionati nel corso del corrente anno.

Occorre anche precisare che, indipendentemente dalle modalità di assegnazione delle risorse, il personale destinatario di detto premio è individuato a tutto il personale per il quale trova applicazione il C.C.N.L. del comparto in servizio presso gli uffici giudiziari; tra questi vanno inclusi, ad esempio, il personale a tempo determinato e il personale formalmente assegnato all'ufficio, anche se proveniente da altra amministrazione.

L'accordo non prevede, invece, l'utilizzo del criterio del personale in organico ai fini dell'eventuale ulteriore ripartizione a livello infradistrettuale (in tal caso andrà utilizzato il dato relativo al personale destinatario del fondo); si potrà procedere, in alternativa, ad un'unica liquidazione per tutto il personale del distretto sulla base di idonee certificazioni acquisite presso gli uffici di appartenenza.

Nel prospetto allegato vengono indicate le risorse all'uopo assegnate nonché i parametri di differenziazione tra posizioni economiche, individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

Ai fini dell'erogazione del premio di produttività l'accordo integrativo contiene tutti gli elementi necessari per la relativa liquidazione. In generale occorre fare prevalentemente riferimento alla effettiva presenza sul luogo di lavoro e solo le ipotesi tassativamente indicate nell'accordo stesso ed esplicitate nell'allegato A (sabato, riposi compensativi, permessi distacchi e aspettative sindacali, permessi 104/92, missioni, servizi fuori sede, corsi di aggiornamento, patologie gravi, astensione obbligatoria per maternità) possono essere considerate come giornate utili ai fini dell'attribuzione del premio di produttività.

Unione Italiana Giudiziari

In particolare:

- a) *le assenze per malattia, anche se dovute a causa di servizio, non rientrano tra i giorni da considerare utili ai fini dell'attribuzione del fondo;*
- b) *la domenica e altre festività non devono essere considerate giornate utili. Tale circostanza, del resto, non incide sull'importo attribuito al personale, in quanto il numero totale delle giornate utili costituisce un mero indice di riparto della somma complessivamente assegnata;*
- c) *per quanto riguarda il personale in posizione di part-time si ritiene, per ragioni di equità e al fine di evitare disparità di trattamento nell'ambito del medesimo istituto, che il part-time orizzontale vada assimilato al part-time verticale, tenendo conto per entrambi i regimi delle percentuali di riduzioni previste e decurtando conseguentemente il premio di produttività;*
- d) *per quanto riguarda il personale destinatario della legge 30/92 le giornate di permesso fruito sono da considerare utili ai fini dell'attribuzione del premio di produttività;*
- e) *con riferimento al personale che usufruisce di permessi, distacchi e aspettative sindacali la disposizione trova corretta applicazione nel considerare le relative giornate come effettivo servizio secondo i criteri previsti per il restante personale.*

I Capi degli uffici, in un'ottica di fattiva collaborazione nelle relazioni sindacali, al momento della attribuzione delle indennità spettanti a ciascun dipendente, provvederanno a comunicare alle R.S.U. ed alle OO.SS. tutti gli importi relativi alla corresponsione dei premi di produttività tenendo conto, ove possibile, delle osservazioni eventualmente formulate.

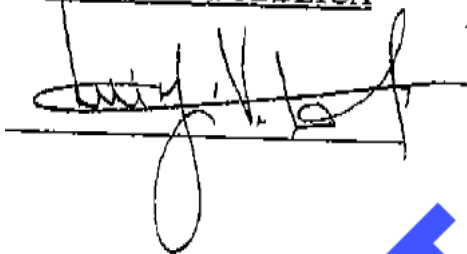
IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Belisio

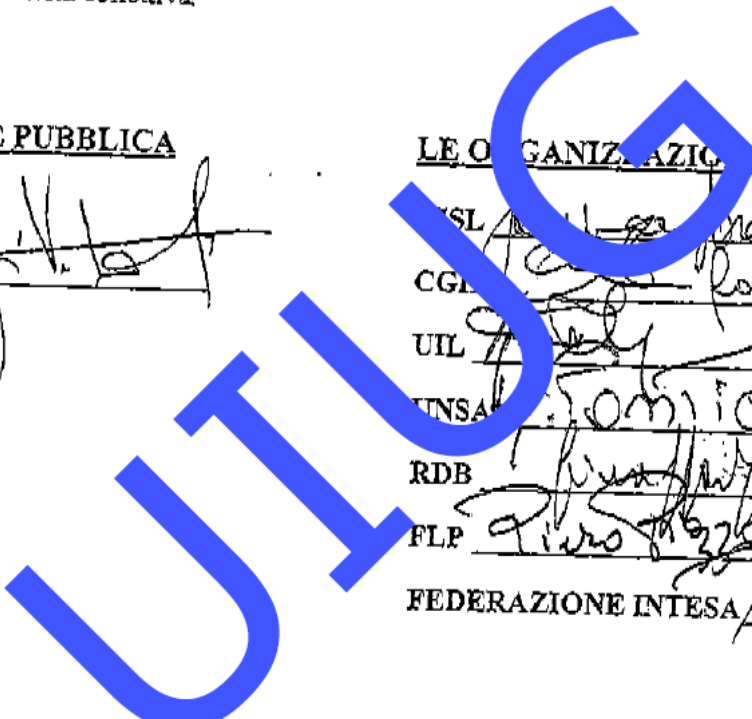
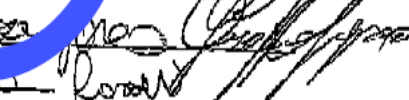
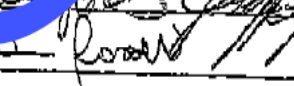
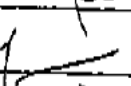
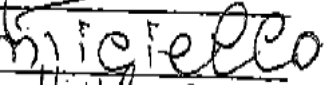

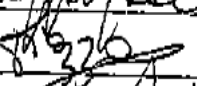
ALLEGATO A

Le giornate di effettivo servizio comprendono la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i permessi sindacali, quelli per donazione di sangue, quelli per donazione di midollo osseo e quelli ai sensi della legge 104/1992, le missioni, i servizi fuori sede ed i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione. I premi saranno attribuiti utilizzando l'indennità di amministrazione quale parametro di differenziazione tra le posizioni economiche. Ai dipendenti di cui all'art. 6, comma 1, - 7 bis - e art. 10, comma 2 *lett a*), limitatamente all'assenza obbligatoria (mesi 5), del CCNIL del 16.5.2001, e al personale in distacco sindacale ed in aspettativa sindacale (ex art. 18 CCNL 2002-2005) è riconosciuta, a titolo di incentivazione, una quota proporzionata ai predetti periodi di assenza da attribuire con i medesimi criteri previsti per la produttività collettiva.

LA PARTE PUBBLICA



LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI


UNSL 
CGI 
UIL 
UNSA 
RDB 
FLP 
FEDERAZIONE INTESA 