



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio primo - Affari generali

Roma, 13 DIC. 2006

Prot. 119/5/ 1845 TE/PMI

Alle Organizzazioni Sindacali

C.G.I.L. F.P.

C.I.S.L. F.P.S.

U.I.L.-P.A.

U.N.S.A.-S.A.G./CONFSAL

F.L.P.

R.d.B.-P.I.

Federazione INTESA

LORO SEDI

OGGETTO: INTERPELLO STRAORDINARIO.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia dell'interpello straordinario per distacco temporaneo della figura professionale del cancelliere - posizione economica C1 e dell'ufficiale giudiziario - posizione economica C1, trasmessa a tutti gli Uffici per la divulgazione al personale interessato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Angelo Papacchini



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarica del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio "II" Gestione del Personale

Prot. n. 5424-S-258

Al Sigg. Presidenti delle Corti di Appello

**Ai Sigg. Procuratori Generali
presso le Corti di Appello**

LORO SEDI

OGGETTO: interpellato straordinario per il personale appartenente alla posizione economica C1 delle figure professionali del cancelliere e dell'ufficiale giudiziario per il distacco temporaneo, senza oneri a carico dell'Amministrazione, rinnovabile di anno in anno presso il Ministero.

Premessa.

La cosiddetta "seconda privatizzazione" del pubblico impiego introdotta con il d.lgs. 80/98 e la riorganizzazione del Ministero della giustizia attuata, in esecuzione dell'art. 11 della legge delega 59/97, prima, con decreto delegato 30 luglio 1999 n. 300 (che ha dettato le linee generali di organizzazione della struttura centrale) e successivamente con il DPR 6 marzo 2001 n. 55 (che ha individuato e specificato le attribuzioni dei singoli dipartimenti), hanno determinato un ampliamento delle competenze dell'Ufficio II del capo Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi.

Segnatamente, il decreto ministeriale 18 dicembre 2001 ha attribuito al predetto Ufficio, fra l'altro, la gestione del contenzioso relativo ai rapporti di lavoro e alle altre materie di competenza del Dipartimento.

In tale contesto si è rilevato un costante aumento delle cause in materia di lavoro che, nell'arco dell'ultimo quadriennio, ha portato un incremento superiore al 100% della pendenza dei ricorsi proposti dai dipendenti contrattualizzati e, dall'altro, un altrettanto sensibile aumento sia delle cause in materia economica avviate dal personale togato e da quello onorario sia di quelle attinenti al reclutamento straordinario del personale di magistratura.

Tale situazione rende necessario dotare di ulteriori risorse umane l'Ufficio II del capo Dipartimento. A tal fine occorre procedere all'individuazione, nell'ambito del personale appartenente all'area C, di soggetti in possesso di determinati requisiti, particolarmente motivati a conseguire una specifica professionalità, e disponibili a rappresentare e difendere l'amministrazione avanti ai Tribunali del lavoro espletando, di fatto, un'attività paralegale che comporterà occasionali spostamenti sul territorio nazionale.

Allo scopo di evitare ricadute negative sulla funzionalità degli Uffici Giudiziari e/o degli Uffici NEP coinvolti, la selezione dovrà essere limitata ai cancellieri C1 ed ufficiali giudiziari C1, essendo tali figure professionali le uniche per le quali, recentemente, si è proceduto a nuove assunzioni.

Criteri procedurali.

Le SS.LL. sono, pertanto, delegate, nell'ambito delle rispettive competenze, ad individuare, attraverso apposito interpellato e sulla base dei criteri che saranno di seguito indicati, non più di due funzionari per distretto, antepoendo, nella scelta, i candidati che già collaborino con l'Ufficio II del capo Dipartimento.

Si ribadisce che all'interpellato in questione, per le motivazioni innanzi espresse, potranno partecipare esclusivamente cancellieri C1 e ufficiali giudiziari C1, purché in possesso di entrambi i seguenti requisiti culturali:

- 1) diploma di laurea in giurisprudenza;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione forense.

Ulteriori requisiti, da valutare in modo graduato secondo l'ordine sottoindicato, nel senso che il primo prevale sul secondo e così di seguito, sono:

- 1) specializzazione coerente con le materie: lavoro, previdenziale, contabile;
- 2) master coerente con le materie suindicate;
- 3) significativa esperienza in materia di contenzioso civile anche precedente all'ingresso nell'amministrazione;
- 4) anzianità di servizio nell'area C;

Le SS.LL., effettuata l'individuazione, sulla base dei criteri sopraindicati, dei funzionari ritenuti idonei ad espletare l'incarico in questione, faranno pervenire all'ufficio IV di questa Direzione Generale del personale e della formazione, le domande dei prescelti, corredate dai relativi *curricula*, entro il 23 gennaio 2007.

Il direttore dell'Ufficio II del Capo Dipartimento, dott.ssa Angelina Boccadoro, a ciò delegato, provvederà, previo colloquio con gli aspiranti selezionati, a scegliere sette funzionari, antepoendo, nella scelta, anche in questo caso, i soggetti che già operano in tale attività.

Ai prescelti sarà data comunicazione, con congruo anticipo, della data della presa di possesso e della struttura centrale presso cui espletiranno la propria attività.

lavorativa dall'Ufficio IV di questa Direzione Generale.

Si ringraziano le SS.LL. per la collaborazione.

Roma, 13 dicembre 2006

IL DIRETTORE GENERALE
Carolina Fontecchia